



नाम्खा गाउँपालिका  
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय



प.स. ०६४/८०  
च.न. २०

याल्वाड, हुम्ला  
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

मिति: २०७९।०४।१०

सुचीदर्ता गराउने सम्बन्ध सुचना

प्रस्तुत विषयमा यस नाम्खा गाउँपालिकामा चालु आ.व ७९।८० को स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार तपशिल उल्लेखित कार्यको सेवा परामर्शबाट कार्य गर्नुपर्ने भएको हुनाले योग्य अनुभवी ईच्छुक फर्म, परामर्शदाता, संस्था वा कम्पनीहरुबाट तोकिए बमोजिम आवश्यक कागजात सहित निवेदन पेश गर्न सार्वजनिक खरित ऐन २०६३ को दफा २ (क) तथा सार्वजनिक खरित नियमावली २०६४ को (संसोधन सहितका) नियम १८ बमोजिम यो सुचना प्रकाशित गरिएकाले ३० दिन भित्र रित पुर्वक निवेदन उल्लेखित ईमेल ठेगाना वा कार्यालयमा कार्यालय समय भित्र पेश गरि सुचीदर्ता गराउन आव्धन गरिन्छ ।

तपशिल

१) परामर्श सेवाको क्षेत्र तथा विषय

- स्थानिय अनुकूलन कार्य योजना निर्माण
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन सम्बन्ध सचेतना कार्यक्रम संचालन

२) आवश्यक कागज पत्रहरु

- रित पुर्वक तोकिएको ढाँचामा आधिकारिक निवेदन
- संस्था वा फर्म दर्ता र आ.व ०७८।०७९ को नविकरण अधावधिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
- स्थाई लेखानंबर (PAN) तथा मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT) प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
- आ.व ०७८।०७९ को कर चुक्त प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
- आ.व ०७८।०७९ को लेखा परिक्षणको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- सम्बन्धित क्षेत्रको कार्यअनुभव र कार्य क्षमता खुल्ने कागजातहरु ।
- संस्था वा फर्मको प्रोफाईल तथा CV ।
- कालो सुचीमा नरहेको स्व-घोषण ।

३) माथी बुदा नं. २ माउल्लेखित सम्पुर्ण कागजातहरु संस्थाको आधिकारीक व्यक्तिबाट सहिछाप गरि खामबन्दी सहितको उक्त कागजातहरु तल उल्लेखित ठेगानामा, कार्यालय समय भित्र पेश गर्नुपर्ने छ ।

४) आवेदक फर्म, संस्था, व्यक्ति वा कम्पनीको आधिकारिक कागजातहरु, अनुभव तथा संस्थागत क्षमतालाई आधारमानी सुची तयार गरिनेछ । नियमानुसार सुचीकृतमा परेका आवेदक फर्म, संस्था, व्यक्ति वा कम्पनीहरुबाट आवश्यकता अनुसार प्रस्तावना माग गरिनेछ ।

निवेदन पेश गर्ने ठेगाना

नाम्खा गाउँपालिका  
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

याल्वाड हुम्ला

वा

सम्पर्क कार्यालय सिमकोट

ईमेल [ito.namkhamun@gmail.com](mailto:ito.namkhamun@gmail.com)

*ito.namkhamun.123@gmail.com*

*Hem*  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
नि