बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति (कार्य संचालन) कार्यविधि, २०८०

नाम्खा गाउँपालिका

याल्वाङ

नाम्खा गाउँपालिका बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति (कार्य संचालन) कार्यविधि, २०८०

प्रमाणिकरण मिति : २०८० ९ १० गजपत्रमा

प्रकाशित मिति: ०८० ९ ११

प्रस्तावना : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७ को उपदफा (१) मा गाउँपालिकाको उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको व्यवस्था र उपदफा (२) मा सो समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारको व्यवस्था गरेको छ ।

गाउँपालिकामा रहेको स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले तोकेको सीमा भित्र रही बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकिकरण गर्ने, आगामी आर्थिक वर्षका नीति तथा कार्यक्रम प्रस्ताव गर्ने, बजेट तथा कार्यक्रमको प्रस्तावलाई विषय क्षेत्रगत रुपमा बाँडफाँड गरी सोको प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गर्ने लगायतका कार्यहरु सम्पादन गर्न, समितिका बैठकहरु प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्न, समितिको काम कारवाहीलाई प्रभावकारी र परिणाममुखी बनाउन वान्छनीय भएकोले नाम्खा गाउँकार्यपालिकाले स्थानीय सरकार संचालन ऐनको दफा ६७ को उपदफा (३) बमोजिम बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्य संचालन) कार्यविधि, २०७७ बनाई लागु गरेको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक १ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) छ । यो कार्यविधिको नाम "बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति (कार्य संचालन) कार्यविधि, २०८०" रहने छ । यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२.परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यो कार्यविधिमा:

(क) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४" लाई सम्झनु पर्दछ ।

(ख) "गाउँपालिका" भन्नाले नाम्खा गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "समिति" भन्नाले ऐनको दफा ६७ बमोजिम गठन हुने बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

घ) "संयोजक" भन्नाले बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको संयोजकलाई सम्झनु पर्दछ ।

ङ) "पदाधिकारी" भन्नाले समितिका सदस्यहरुलाई सम्झनु पर्दछ ।

च) "दिग्दर्शन" भन्नाले संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले स्थानीय तहलाई सहजिकरण गर्ने उद्देश्यले तयार गरेको स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७४ (परिमार्जित) लाई सम्झनु पर्दछ ।

छ) "सदस्य सचिव" भन्नाले समितिका सदस्य सचिवलाई सम्झनु पर्दछ ।

प्रेम बहादुर लामा
अध्यक्ष

CamScanner

परिच्छेद २

बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यक्षेत्र

३. समितिको कार्यक्षेत्रः (१) समितिको कार्य क्षेत्र ऐनको दफा ६७ को उपदफा (२) मा उल्लेखित कामका अतिरिक्त देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) आवधिक योजना, विषय क्षेत्रका नीति तथा रणनीतिक योजनाको सूचकसँग तालमेल हुने गरी वार्षिक योजना तर्जुमा गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने ।

(ख) समितिले स्थानीय सम्भाव्यता र आवश्यकता अनुसार रणनीतिक, विषय क्षेत्रगत विकास योजना तर्जुमा गरी पेश गर्ने ।

(ग) योजना तर्जुमा प्रक्रिया पुरा गरी निर्धारित अवधिमा वार्षिक योजना तर्जुमा गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने ।

(घ) वार्षिक योजना तर्जुमाका देहाय बमोजिमका ७ वटा चरण मध्ये क्रमश तेस्रो, चौथो र पाँचौ चरणका कार्यहरु प्रभावकारी रुपमा सम्पादन गर्ने ।

(१) बजेटको पूर्व तयारी

(२) स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण

(३) बस्ती तहका योजना छनौट

(४) वडा तहमा योजना छनौट तथा प्राथमिकीकरण

(५) बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा

(६) कार्यपालिकाबाट बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृति

(७) सभाबाट बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृति

(ङ) सहभागितामूलक विधिबाट र मापदण्ड बमोजिमको प्राथमिकताका आधारमा योजना छनौट गर्ने ।

(च) वितरणमुखी भन्दा दीर्घकालीन महत्वका र बृहत्त योजनाहरु छनौट गर्ने ।

(छ) बस्ती वा टोलस्तरबाट माग संकलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

(ज) वडास्तरमा प्राथमिकरण निर्धारण गर्ने

(झ) सबै (५ वटा) विषयगत समितिहरुलाई कृयाशिल गराई प्राप्त बजेट सीमा बमोजिम क्षेत्रगत योजनाहरुको प्राथमिकिकरण गरी समितिमा पेश गर्न आवश्यक सहजिकरण गर्ने ।

(ञ) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा २४ (३) बमोजिमका प्राथमिकताका आधारमा मात्र योजना छनौट र प्राथमिकिकरण गर्ने ।

(ट) ऐनको दफा २५ बमोजिम स्थानीय तहसंग समन्वय गरी कार्य गर्नुपर्ने गैरसरकारी संघ संस्था, उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था लगायतका सामाजिक तथा सामुदायिक संघ संस्थासंग आवश्यक समन्वय गरेर ति संघ संस्थाहरुको वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेटलाई गाउपालिकाको नीति, कार्यक्रम र बजेटमा समावेश गर्ने ।

(ठ) योजना प्राथमिकीकरणका विधि र प्रक्रिया पारदर्शी बनाउने ।

प्रेम बहादुर लामा

ङ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

परिच्छेद ३

समितिका पदाधिकारीहरुको भुमिका

४.समितिको संयोजकको भुमिका: (१) बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको संयोजकको मुख्य भुमिका देहाय अनुसार रहनेछ ।

(क) समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने,

(ख) बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा सम्बन्धमा अध्यक्ष र कार्यपालिकासंग आवश्यक परामर्श गर्ने,

(ग) सदस्य सचिवसंगको परामर्शमा समितिको बैठकको मिति तथा समय तोक्ने,

(घ) बैठकको सम्भावित कार्यसूची तय गर्ने,

(ङ) विषयगत समितिहरुको क्रयाशिलताको लागि आवश्यक समन्वय गर्ने,

(च) बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यक्षेत्रमा पर्ने सम्पूर्ण कार्यहरुको प्रभावकारी कार्यसम्पादनको लागि नेतृत्व प्रदान गर्ने,

(छ) अध्यक्ष, कार्यपालिका वा समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

५.समितिका सदस्यहरुको भुमिका: (१) बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिका सदस्यहरुको मुख्य भुमिका देहाय अनुसार रहनेछ ।

(क) विषयगत समितिको संयोजकले नेतृत्व गरेका समितिको सदस्यको रुपमा बैठकमा सहभागि हुने,

(ख) सम्बन्धित शाखाहरुको समन्वयमा आफनो विषयगत क्षेत्रको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमको मस्यौदा गरी समितिमा पेश गर्ने,

(ग) आफनो विषयगत क्षेत्रको लागि स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिबाट प्राप्त बजेट सीमां भित्र रही बस्ती तथा वडा तहबाट प्राथमिकिकरण भै आएका आयोजना तथा कार्यक्रमलाइ समायोजन गरी समितिको बैठकमा पेश गर्ने,

(घ) आफनो विषयगत क्षेत्रमा पर्ने नीति तथा कानुन तर्जुमा गर्न आवश्यक सहयोग गर्ने,

(ङ) स्वीकृत वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट मध्ये आफनो विषयगत क्षेत्रमा परेका नीति तथा कार्यक्रम र बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा कार्यपालिका र सम्वन्धित शाखासँग आवश्यक समन्वय गर्ने,

(च) दिग्दर्शन र समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

६.समितिको सदस्य सचिवको भुमिका: (१) बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको सदस्य सचिवको मुख्य भुमिका देहाय अनुसार रहनेछ ।

(क) समितिको सचिव भई सचिवालय सञ्चालन सम्वन्धी आवश्यक जिम्मेवारी निर्वाह गर्ने,

(ख) संयोजकसंगको समन्वयमा बैठकको कार्यसूची तयार गर्ने, प्रस्ताव तयार गर्ने र सदस्यहरुलाइ पत्राचार गर्ने,

(ग) विषयगत शाखाहरुसंगको समन्वयमा सूचना तथा तथ्यांकहरुको संकलन, विश्लेषण गरी समितिको बैठकमा पेश गर्ने,

...न बहादुर लामा
अध्यक्ष

CamScanner

(घ) विषयगत समितिहरुबाट प्राप्त क्षेत्रगत वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेटको प्राथमिकतालाई एकीकृत गरी समितिको बैठकमा पेश गर्ने,

(ङ) समितिबाट स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यपालिकामा पेश गर्न प्रतिवेदन तयार गर्ने,

(च) समितिको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने,

(छ) दिग्दर्शन र समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

परिच्छेद ४

समितिको न्यूनतम बैठक र समयतालिका, बैठकका सम्भावित कार्यसूची तथा बैठक सम्बन्धी कार्यविधि

७. समितिको बैठक : समितिले एक आर्थिक वर्ष (श्रावण देखि आषाढ) भित्र सामान्यतया ४ वटा बैठक गर्नुपर्नेछ । समितिको न्यूनतम बैठक संख्या र समय तालिका देहाय अनुसार हुनेछ ।

क्र.सं.	बैठक संख्या	बैठकको सम्भावित	बैठकको सम्भावित कार्यसूची
१	बैठक संख्या १	बैशाख १५ गते भित्र	कार्यविधिको दफा ८ मा उल्लेख भए बमोजिम
२	बैठक संख्या २	जेठ २० गते भित्र	कार्यविधिको दफा ९ मा उल्लेख भए बमोजिम
३	बैठक संख्या ३	आषाढ ५ गते भित्र	कार्यविधिको दफा १० मा उल्लेख भए बमोजिम
४	बैठक संख्या ३	पौष मसान्त भित्र	कार्यविधिको दफा ११ मा उल्लेख भए बमोजिम

८. पहिलो बैठकको सम्भावित कार्यसूची (एजेण्डा):

(१) समिति संयोजकले सदस्य-सचिव समेतको परामर्शमा बैठकका प्रस्तावित कार्यसूची तयार गर्नुपर्नेछ । उक्त बैठकको सम्भावित कार्यसूचीहरु देहाय अनुसार हुनसक्ने छन :

(क) चालु आ.व.मा सञ्चालित कार्यक्रम, आयोजनाहरुको प्रगति समिक्षाका लागि विषयगत समितिबाट प्रतिवेदन तयार गर्ने,

(ख) श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले तयार गरेको श्रोत अनुमान, श्रोत बाँडफाँट, प्राथमिकीकरणका आधार तथा मार्गदर्शनको पुनरावलोकन गर्ने,

(ग) गाउँपालिकाको आवधिक योजना तयार भएको भए सो योजनाले ईंगित गरेका लक्ष्य, उद्देश्य, प्राथमिकताका कार्यक्रम / आयोजनाहरुको पुनरावलोकन गर्ने,

(घ) गाउँ कार्यपालिकामा विषयगत समितिहरु गठन नभएको अवस्थामा अध्यक्षको परामर्शमा विषयगत समितिहरु गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्नका लागि प्रस्ताव तयारीको लागि जिम्मेवार पदाधिकारी / कर्मचारी तोकी कार्यपालिकामा छलफल तथा निर्णयका लागि पेश गर्ने,

(ङ) गाउँपालिकाको वस्तुस्थिति विवरण तयार भएको भए वा उपलब्ध तथ्याङ्क एवं सूचनाका आधारमा विषय क्षेत्रगत वस्तुस्थिति विवरण तयार गर्न सम्बन्धित शाखा प्रमुखहरुलाई निर्देशन दिने,

(च) विषय क्षेत्रगत रुपमा वर्गीकरण गरी पेश भएका क्षेत्रगत नीति, कार्यक्रम, आयोजना तथा बजेट सम्बन्धित विषयगत समितिमा छलफल तथा प्रस्तावका लागि पठाउनु पर्नेछ ।

(छ) बस्ती तथा वडाबाट योजना छनौट तथा प्राथमिकताको लागि कार्यतालिका तथा जिम्मेवारी तोक्ने र आवश्यक सहजिकरण गर्ने,

प्रेम बहादुर लामा
अध्यक्ष

CamScanner

(ज) आवश्यकता अनुसार अन्य ।

(९) दोश्रो बैठकको सम्भावित कार्यसूची

(क) बस्तीस्तर र वडा समितिहरुबाट प्राथमिकिकरण भई आएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरुलाई एकीकृत गर्ने,

(ख) एकीकृत गरिएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरुलाई श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले दिएको बजेट सीमाभित्र रहि आयोजना तथा कार्यक्रमको प्राथमिकिकरण गरेर पुनः पेश गर्न दिग्दर्शनले तोकेको पाचवटा विषयगत समितिलाई विवरण उपलब्ध गराउने,

(ग) विषयगत समितिहरुले प्राथमिकता क्रम अनुसार तयार गरेका प्रस्तावहरुलाई समितिले दिग्दर्शनको अनुसूची ४ (क) र (ख) अनुसार एकीकरण गर्ने । यो कार्य सम्बन्धित विषयगत समितिका सदस्य सचिवको सहयोगमा बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिका सदस्य-सचिवले गर्ने ।

(घ) विषयगत समितिले निर्धारित बजेट सीमा भित्र रही कार्यक्रम आयोजनाको प्राथमिकीकरण, वडागत विभाजन, वडास्तरीय र गाउँपालिकास्तरीय गौरवका आयोजना, बहुवर्षीय आयोजनाहरुको वर्गीकरण गर्नुपर्नेछ । आयोजना प्राथमिकीकरणका आधारहरु तथा प्राथमिकता निर्धारण फाराम स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४ को अनुसूची ३ (क) र (ख) अनुसार तयार गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) आवश्यकता अनुसार अन्य ।

(१०) तेश्रो बैठकको सम्भावित कार्यसूची

(क) विषयगत समितिहरुबाट प्राथमिकरण गरी समितिमा प्राप्त नीति, कार्यक्रम र बजेटलाई एकीकृत गरी प्राथमिकिकरण गर्ने,

(ख) बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिले श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिको मार्गदर्शन, राजस्व परामर्श समितिको सिफारिस, विषयगत समितिबाट पेश भएका प्रस्ताव तथा अन्य अध्ययन प्रतिवेदनका आधारमा गाउँपालिकाको आगामी आर्थिक वर्षका लागि वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमहरुको मस्यौदा तयार गरी बैठकमा छलफल गरी अनुमोदन गर्ने ।

(ग) विषयगत समितिहरुले गैसस, सहकारी संस्था, सामाजिक संघ संस्थाहरु तथा उपभोक्ता समिति, टोल सुधार संस्थाहरुले आफ्नो श्रोतबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरु समेत विषयगत योजनाको रुपमा समावेश गर्ने ।

(घ) स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४ को अनुसूची ४ (क) र (ख) अनुसार एकिकृत गरिएको कार्यक्रम, आयोजना तथा बजेट समितिको सदस्य-सचिवले बैठकमा प्रस्तुत गरी छलफलद्वारा आवश्यक परिमार्जन सहित अनुमोदन गराउन ।

(ङ) समितिले आगामी आ.व.को प्रस्तावित नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तयार भएपछि दिग्दर्शनको अनुसूची ५ बमोजिमको ढाँचामा गाउँ कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(च) समितिले प्रस्तावित बजेट तथा कार्यक्रम गाउँ कार्यपालिकामा स्वीकृतिका लागि पेश गर्नुपर्नेछ ।

(छ) गाउँसभामा पेश गर्ने आगामी आ.व.को नीति तथा कार्यक्रम र बजेटको पूर्ण विवरण सहितको प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने,

(ज) आवश्यकता अनुसार अन्य कार्यहरु ।

म बहादुर लामा
अध्यक्ष

११. चौथो बैठकको सम्भावित कार्यसूची

(क) चालु आ.व.को लागि स्वीकृत वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेटको कार्यान्वयनको स्थितिको समीक्षा गर्ने,

(ख) समिक्षाको आधारमा गाउँसभाको हिउँदे अधिवेशनमा संशोधन गर्नुपर्ने नीति, तथा कार्यक्रम र बजेटलाई विधेयकको रुपमा संशोधन गर्न कार्यपालिकामा प्रस्ताव लैजाने,

(ग) सम्बन्धित विषयगत समितिहरुसँगको समन्वयमा स्वीकृत वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पर्ने नीति, कानुन तथा कार्यविधिहरु तर्जुमा गर्न आवश्यक कार्य गर्ने,

(घ) आवश्यकता अनुसार अन्य ।

१२. समितिको बैठक प्रणाली:

(१) समितिको बैठक संचालन प्रणाली देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) समितिको बैठक समितिका संयोजकले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्ने छ,

(ख) समितिको बैठकको अध्यक्षता समितिको संयोजकले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा उपस्थित सदस्यहरुमध्येबाट जेष्ठ सदस्यले गर्नेछ,

(ग) समितिको बैठकमा आवश्यकता अनुसार कार्यपालिकाका सदस्य, शाखा प्रमुख तथा विषय विज्ञहरुलाई आमन्त्रित गर्न सकिनेछ,

(घ) समितिको बैठकको निर्णय सर्वसम्मत प्रणालीबाट पारित हुनेछ यदी सर्वसम्मत हुन नसकेमा बहुमत प्रणालीबाट पारित गरिनेछ,

(ङ) समितिको बैठकको निर्णय समितिका सदस्य सचिवबाट प्रमाणित गरिनेछ ।

परिच्छेद: ५

बजेट तर्जुमा समिति गठन

१३. बजेट तर्जुमा समिति गठन: (१) स्थानीय सरकार सन्चालन ऐनको दफा ६७ बमोजिम गठन हुने बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको गठन गर्नुपर्ने छ ।

(२) गाउँपालिकाको बार्षिक योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्न देहाय बमोजिम बजेट तर्जुमा समितिको गठन हुने छ ।

क) उपाध्यक्ष - संयोजक

ख) विषयगत क्षेत्र हेर्ने गाउँपालिकाका सदस्यहरु - सदस्य

ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य

घ) योजना शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

३) विषगत समिति सन्चालन कार्यविधि २०७९ को अनुसूची २, दफा ५ को उपदफा (२) बमोजिम गाउँपालिकाको बार्षिक योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमाको कार्य सहज गर्न देहाय बमोजिमको वडाध्यक्षको संयोजकत्वमा प्रत्येक विषग क्षेत्रगत उपसमितिको गठन गरीने छ ।

प्रेम बहादुर लामा
अध्यक्ष

परिच्छेद: ६

विविध

१४. सहयोग गर्नुपर्ने: (१) गाउँपालिकाको वार्षिक योजना तर्जुमा गर्न गाउँपालिका स्तरका राजनीतिक दल, नागरिक समाज, बुद्धिजिवी, सामाजिक संघ संस्था, गैर सरकारी संस्था, उपभोक्ता समितिले सहयोग गर्नुपर्नेछ ।

(२) गाउँपालिकाको वार्षिक योजना तर्जुमा गर्न बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिले सम्बन्धित विज्ञ तथा परामर्शदाता परिचालन गर्न सक्नेछ ।

(३) समितिले बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने सन्दर्भमा अन्य गाउँ कार्यपालिकाको प्रतिनिधि आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

१५. बैठक भत्ता: (१) बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति तथा विषयगत समितिका पदाधिकारीहरुलाई बैठकमा उपस्थिति अनुसार नियमानुसार बैठक भत्ता उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(२) समितिका पदाधिकारी बाहेक अन्य आमन्त्रित तथा कर्मचारीहरुलाई बैठकमा भाग लिएको दिनको आधारमा समितिका पदाधिकारीले पाउने दर बराबर नै बैठक भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

१६. उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सकिने: (१) समितिले गाउँपालिकाको योजना तर्जुमा प्रकृया र बजेट निर्माणसंग सम्बन्धित कुनै बिषय वा क्षेत्र सम्बन्धमा अध्ययन अनुसन्धान गर्न आवश्यक ठानेमा उप-समिति वा कार्यदल गठन गर्न सकिनेछ ।

(२) यसरी गठन हुने उपसमिति वा कार्यदलको कार्य विवरण, सेवा शर्त सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था समितिको सिफारिसमा गाउँकार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

१७. बैंठकको निर्णय प्रमाणिकरण र अभिलेख: (१) बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिले समितिको बैठकहरुको निर्णय संयोजक तथा सदस्य-सचिवको दस्तखत गराई अभिलेख राख्नु पर्नेछ । १७ कार्यविधिको व्याख्या: यस कार्यविधिको अन्तिम व्याख्या गर्ने अधिकार गाउँकार्यपालिकामा रहनेछ ।

१८. प्रचलित कानूनसंग बाझिएमा : यस कार्यविधिमा लेखिएका कुनै कुरा प्रचलित कानूनसंग बाझिएको खण्डमा बाझिएको हदसम्म प्रचलित कानून बमोजिम नै हुनेछ ।

प्रेम बहादुर लामा
अध्यक्ष